

РАБОТА

Управление Судебного департамента в Пермском крае объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей

Наименование вакантной должности (категория/группа)	Наименование отдела/суда	Требования
Перечень вакантных должностей государственной гражданской службы (категории/группы) в Управлении Судебного департамента в Пермском крае и районных/городских судах г. Перми и Пермского края		
Главный специалист («Специалисты»)/старшая)	Отдел капитального строительства и эксплуатации зданий Управления	высшее образование, без опыта; знание и умение работать с законодательством РФ и нормативными правовыми актами, составление деловых писем, уверенное пользование компьютером; навыки установки, настройки, сопровождения системного и прикладного обеспечения, навыки администрирования локально-вычислительных сетей, опыт работы по созданию и сопровождению интернет – сайтов.
Секретарь судебного заседания («Специалисты»)/старшая)	Дзержинский районный суд г. Перми	высшее образование, без опыта; знание и умение работать с законодательством РФ и нормативными правовыми актами, составление деловых писем, уверенное пользование компьютером; навыки установки, настройки, сопровождения системного и прикладного обеспечения, навыки администрирования локально-вычислительных сетей, опыт работы по созданию и сопровождению интернет – сайтов.
Консультант по информатизации («Специалисты»)/старшая)		
Начальник отдела информатизации («Руководители»)/ведущая)	Свердловский районный суд г. Перми	высшее образование, без опыта; наличие профессиональных знаний и навыков по замещаемой должности государственной гражданской службы, знание законодательства РФ о государственной службе, действующего законодательства, умение работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применение их на практике, составление деловых писем, уверенное пользование компьютером.
Секретарь судебного заседания («Специалисты»)/старшая)		высшее образование, без опыта; знание и умение работать с законодательством РФ и нормативными правовыми актами, составление деловых писем, уверенное пользование компьютером; навыки установки, настройки, сопровождения системного и прикладного обеспечения, навыки администрирования локально-вычислительных сетей, опыт работы по созданию и сопровождению интернет – сайтов.
Секретарь суда («Специалисты»)/старшая)		
Секретарь судебного заседания («Специалисты»)/старшая)	Березниковский городской суд Пермского края	высшее образование, без опыта; знание и умение работать с законодательством РФ и нормативными правовыми

		актами, составление деловых писем, уверенное пользование компьютером; навыки установки, настройки, сопровождения системного и прикладного обеспечения, навыки администрирования локально-вычислительных сетей, опыт работы по созданию и сопровождению интернет – сайтов.
Секретарь судебного заседания («Специалисты»)/старшая	Большесосновский районный суд Пермского края	высшее образование, без опыта; знание и умение работать с законодательством РФ и нормативными правовыми актами, составление деловых писем, уверенное пользование компьютером; навыки установки, настройки, сопровождения системного и прикладного обеспечения, навыки администрирования локально-вычислительных сетей, опыт работы по созданию и сопровождению интернет – сайтов.
Секретарь судебного заседания («Специалисты»)/старшая	Чернушинский районный суд Пермского края	высшее образование, без опыта; знание и умение работать с законодательством РФ и нормативными правовыми актами, составление деловых писем, уверенное пользование компьютером; навыки установки, настройки, сопровождения системного и прикладного обеспечения, навыки администрирования локально-вычислительных сетей, опыт работы по созданию и сопровождению интернет – сайтов.
Консультант по информатизации («Специалисты»)/старшая		
<p>Документы принимаются в течение до 06.12.2017 г. По адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, 16а, 1 этаж, каб. 109 ПН-ЧТ: с 9:00 до 17:30 ПТ: с 9:00 до 16:30 Обед: 13:00 до 13:48</p>		

Место работы

г. Пермь, ул. Петропавловская, 16а

Контактная информация

тел. 210-99-84

Центр развития карьеры “Alma mater”

ул. Генкеля 4, корпус ЕНИ, офис. 201

тел. 23-96-763

E-mail almamater@psu.ru

Вакансия размещена: 21.11.2017 г.

РАБОТА

Управление Судебного департамента в Пермском крае объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей

Наименование вакантной должности (категория/группа)	Наименование отдела/суда	Требования
Категории и группы должностей государственной гражданской службы для формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Пермском крае и районных/городских суда г. Перми и Пермского края		
«Специалисты»/старшая	Индустриальный районный суд г. Перми	высшее образование, без опыта; знание и умение работать с законодательством РФ и нормативными правовыми актами, составление деловых писем, уверенное пользование компьютером; навыки установки, настройки, сопровождения системного и прикладного обеспечения, навыки администрирования локально-вычислительных сетей, опыт работы по созданию и сопровождению интернет – сайтов.
	Мотовилихинский районный суд г. Перми	
	Большесосновский районный суд Пермского края	
	Добрянский районный суд Пермского края	
Документы принимаются в течение до 02.12.2017 г. По адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, 16а, 1 этаж, каб. 109 ПН-ЧТ: с 9:00 до 17:30 ПТ: с 9:00 до 16:30 Обед: 13:00 до 13:48		

Место работы

г. Пермь, ул. Петропавловская, 16а

Контактная информация

тел. 210-99-84

Центр развития карьеры “Alma mater”
ул. Генкеля 4, корпус ЕНИ, офис. 201
тел. 23-96-763

E-mail almamater@psu.ru

Вакансия размещена: 21.11.2017 г.

РАБОТА

Управление Судебного департамента в Пермском крае объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей

Категории и группы должностей государственной гражданской службы для формирования кадрового резерва для замещения типовых должностей государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Пермском крае	
Наименование вакантной должности (категория/группа)	Требования
«Руководители»/ведущая (высшее образование)	наличие профессиональных знаний и навыков по замещаемой должности государственной гражданской службы, знание законодательства РФ о государственной службе, действующего законодательства, умение работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применение их на практике, составление деловых писем, уверенное пользование компьютером.
«Специалисты»/ведущая (высшее юридическое образование)	наличие профессиональных знаний и навыков по замещаемой должности государственной гражданской службы, знание законодательства РФ о государственной службе, действующего законодательства, умение работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применение их на практике, составление деловых писем, уверенное пользование компьютером.
«Специалисты»/ведущая (высшее экономическое, бухгалтерское образование)	
«Специалисты»/ведущая (высшее профессиональное образование в области информатизации)	
«Специалисты»/ведущая (высшее профессиональное образование (строительное))	
«Специалисты»/старшая (высшее юридическое образование)	
«Специалисты»/старшая (высшее экономическое, бухгалтерское образование)	знание и умение работать с законодательством РФ и нормативными правовыми актами, составление деловых писем, уверенное пользование компьютером;
«Специалисты»/старшая (высшее профессиональное образование в области информатизации)	навыки установки, настройки, сопровождения системного и прикладного обеспечения, навыки администрирования локально-вычислительных сетей, опыт работы по созданию и сопровождению интернет – сайтов.

«Обеспечивающие специалисты»/старшая (среднее профессиональное образование в области информатизации)	Наличие профессиональных знаний и навыков по замещаемой должности государственной гражданской службы, уверенное пользование компьютером.
«Специалисты»/старшая (высшее профессиональное образование)	
«Обеспечивающие специалисты»/старшая (среднее профессиональное юридическое образование)	
«Обеспечивающие специалисты»/старшая (среднее профессиональное экономическое, бухгалтерское образование)	
«Обеспечивающие специалисты»/старшая (среднее профессиональное образование)	
«Обеспечивающие специалисты»/старшая (среднее профессиональное образование в области информатизации)	
<p>Документы принимаются в течение до 06.12.2017 г. По адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, 16а, 1 этаж, каб. 109 ПН-ЧТ: с 9:00 до 17:30 ПТ: с 9:00 до 16:30 Обед: 13:00 до 13:48</p>	

Место работы

г. Пермь, ул. Петропавловская, 16а

Контактная информация

тел. 210-99-84

Центр развития карьеры “Alma mater”

ул. Генкеля 4, корпус ЕНИ, офис. 201

тел. 23-96-763

E-mail almamater@psu.ru

Вакансия размещена: 21.11.2017